

OBJET : Examen du Procès-Verbal du 10 juillet 2025

ORDRE DU JOUR

DIRECTION GÉNÉRALE

- 1 – Examen et approbation du procès-verbal de la séance du 07 avril 2025.
- 2 – Examen et approbation du procès-verbal de la séance du 15 mai 2025.
- 3 – Adhésion de la commune du Vauclin au Réseau Francophone des Villes Amies des Aînés. (RFVAA).
- 4 – Répartition des sièges au conseil communautaire de l'Espace Sud pour la mandature 2026 – 2032.

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT URBAIN DURABLE

- 5 – Définition des ZAER (zones d'accélération pour les énergies renouvelables) sur le territoire du Vauclin.
- 6 – Validation du principe d'un échange de terrain à la Pointe Faula.

DIRECTION DES RELATIONS DE PROXIMITÉ ET DE LA VIE LOCALE

- 7 - Subventions aux associations
- 8 – Convention Baccha Festival 2025
- 9 – Convention Tour des Yoles Rondes 2025

DIRECTION RESSOURCES ET MOYENS

- 10 – Création d'emplois saisonniers.
- 11 – Participation au congrès des Maires 2025 et à la rencontre des Vauclinois de France – Autorisation de déplacement et prise en charge des frais afférents.
- 12 – Déplacement d'une délégation du Conseil Municipal des jeunes – remboursement des frais
- 13 – Plan de financement : Acquisition d'un broyeur de déchets verts.
- 14 - Plan de financement : Acquisition d'un quad pour la collecte des algues sargasses.
- 15 – Plan de financement : Création d'un pôle d'économie sociale et solidaire
- 16 – Dépenses exceptionnelles d'assistance et de secours en urgence – Remboursement de frais au 1^{er} adjoint au Maire.
- 17 – Plan de Financement : Travaux de réfection des voiries aux quartiers Belle Etoile et Beaujolais.

PRÉSIDENT DE SÉANCE : M. Jimmy FARREAUX

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : M. Jékhiel MELCHIOR

ÉTAIENT PRÉSENTS : 20

M. Jimmy **FARREAUX**, M. Tony **DAVIDAS**, Mme Odile **RÉSIDENT**, M. François **BABO**, Mme Tulie **TONNET**, Ludovic **OCCOLIER**, Nathalie **CANCORIET** (arrivée à 18h13), M. Chantal **MINOT**, Mme Fionna **RÉSIDENT**, Mme Elodie **LUTHBERT**, Mme Marlène **MAINGÉ**, Mme Moïse **PIERRE-LOUIS**, M. Jékhiel **MELCHIOR**, M. Ernest **JEAN-LAMBERT**, M. Stéphan **MARGUERITE**, Mme Elodie **BAPTÉ**, M. Georges **CLÉON**, M. Alex **AUGUSTE-CHARLERY** (arrivée à 18h14), Mme Jeannie **JEAN-MARIE**, Mme Lucie **LEBRAVE**.

ABSENTS EXCUSÉS : 0

ABSENTS NON EXCUSÉS : 6

Mme Sandra **BRUNO**
M. Lyvaïl **ZACHARIE**
M. Albany **JEAN-GILLES**
M. Fernand **ODONNAT**

Mme Mireille VOLTINE
Mme Ghislaine SÉNÉLY

REPRÉSENTÉS : 3

M. Teddy POPULO donne pouvoir à Mme Fiona RÉSIDENT
Mme Christiane MORAND donne pouvoir à Mme Moïse PIERRE-LOUIS
Mme Samantha ZAMOR donne pouvoir à M. Tony DAVIDAS

- Nombre de conseillers en exercice : 29
- Nombre de conseillers présents : 20
- Nombre de conseillers absents non excusés : 6
- Nombre de conseillers représentés : 3

Mme Mélissa ABOUÉ-ZAMBO, Directrice Générale des Services, procède à l'appel des conseillers. Le quorum étant atteint, le Président déclare la séance ouverte.

Conformément à l'article L.2121.15 du Code Général des Collectivités Territoriales, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil. M. Jékhie MELCHIOR a été désigné à l'unanimité des suffrages, pour remplir ces fonctions, qu'il a acceptées.

DIRECTION GÉNÉRALE

I - EXAMEN DU PROCÈS-VERBAL DU 7 AVRIL 2025

Débat :

Mme LEBRAVE dit qu'à la page 6 dans son intervention, elle avait précisé le montant de l'excédent et qu'il n'a pas été noté.

M. Jékhie MELCHIOR fait remarquer qu'à la page 07 le « h » a été oublié dans son prénom.

VOTE :

Le Conseil Municipal approuve le procès-verbal du Conseil Municipal du 07 avril 2025, additionné des observations de Mme Lucie LEBRAVE et de M. Jékhie MELCHIOR, à l'unanimité des membres présents et représentés.

2 - EXAMEN DU PROCÈS-VERBAL DU 15 MAI 2025

Débat :

Mme Fiona RÉSIDENT fait constater qu'à la page 16, son nom de famille a été mal orthographié, il faut lire « RÉSIDENT » et non « RÉSIDENT ».

VOTE :

Le Conseil Municipal approuve le procès-verbal du Conseil municipal du 15 mai 2025 complété de la remarque de Mme Fionna RÉSIDANT, à l'unanimité des membres présents et représentés.

3 – ADHÉSION DE LA COMMUNE DU VAUCLIN AU RÉSEAU FRANCOPHONE DES VILLES AMIES DES AÎNÉS (RFVAA)

Arrivée de Mme CANCORIET

Mme Odile RÉSIDENT présente le rapport.

Débat :

Mme Odile RÉSIDENT fait remarquer que dans ce rapport quelques coquilles ont été constatées à la page 17, il faut lire :

- Plan d'action pluriannuelle et non « plan d'action pluriannuel »
- Villes Amies des Aînés et non « Ville Amis des Aînés »
- Coût et non « cout »

Mme LEBRAVE fait remarquer que la minorité n'a à ce jour toujours pas fait la connaissance de ce conseil des sages, même constat pour le conseil municipal des jeunes.

M. le Président dit qu'il s'agit d'une démarche permettant à la Ville d'accompagner ses aînés. De plus, M. le Président propose de convier Mme LEBRAVE et les autres membres de la minorité lors d'une prochaine réunion.

Le Conseil Municipal des jeunes est très sollicité par leurs déplacements dans les autres collectivités et M ; le Président propose de planifier une rencontre durant ces vacances scolaires, sinon à la rentrée prochaine.

M. le Président demande qu'une minute de silence soit respectée pour le décès d'un ancien conseiller municipal Monsieur Christian JOSEPH, et il salue la mémoire d'un ancien acteur de la vie politique du Vauclin, Monsieur Serge BROSSARD lui aussi décédé.

VOTE :

Le Conseil Municipal :

- Valide l'adhésion de la Collectivité au réseau francophone des Villes Amies des Aînés, ainsi que le paiement de la cotisation annuelle de 300 € pour l'année 2025,
- Désigne en tant que représentant titulaire, Monsieur le Maire pour représenter la Ville au sein de l'association et la Directrice Générale des Services comme représentant suppléant administratif,
- Autorise la Ville à s'inscrire dans la démarche de labellisation « Villes Amies des Aînés » et à engager les frais inhérents, à l'unanimité des membres présents et représentés.

4 – RÉPARTITION DES SIÈGES AU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DE L'ESPACE SUD POUR LA MANDATURE 2026-2032

Mme LUTHBERT Elodie présente le rapport.

Débat :

Mme LEBRAVE demande pourquoi pour la mandature actuelle le nombre de sièges pour la Ville était de 4 et passe à 3 pour la prochaine.

M. le Président répond que le Vaucnin avait obtenu un siège en plus de ce à quoi elle avait droit. Donc pour la nouvelle mandature les communes de Ducos et le François qui avaient respectivement droit à 8 et 7 sièges ont réclame la totalité de leurs sièges. De ce fait, les communes de Vaucnin et de Rivière-pilote, ont dû rendre les sièges supplémentaires.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide le nombre et la répartition des sièges au conseil communautaire de l'Espace Sud soit 3 sièges pour la Ville du Vaucnin pour la mandature 2026-2032, à l'unanimité des membres présents et représentés.

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT URBAIN DURABLE

5 - DEFINITION DES ZAER (zones d'accélération pour les énergies renouvelables) SUR LE TERRITOIRE DU VAUCLIN

M. Ludovic OCCOLIER présente le rapport.

Débat :

Aucune observation n'étant formulée, Monsieur le Président met aux voix.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide :

- Les différentes zones d'accélération des énergies renouvelables de la commune,
- La transmission de la cartographie de ces zones au référent préfectoral à l'instruction des projets d'énergies renouvelables et des projets industriels nécessaires à la transition énergétique ainsi qu'à l'Espace Sud,
- Le principe de l'intégration de ces zones dans le document d'urbanisme de la commune dès que la cartographie départementale sera arrêtée, en application du II de l'article L.153-31 du code de l'urbanisme, à l'unanimité des membres présents et représentés.

6 - VALIDATION DU PRINCIPE D'UN ÉCHANGE DE TERRAIN A LA POINTE FAULA

M. Ludovic OCCOLIER poursuit.

Débat :

M. CLÉON rappelle que Monsieur Éric PAULOT avait gracieusement cédé la parcelle 215 à la Ville.

Mme LEBRAVE demande qu'elle serait la superficie qui lui sera restituée.

M. le Président répond que c'est le géomètre qui définira la superficie.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide le principe de l'échange de parcelles entre la Ville et Monsieur PAULOT Éric, et autorise M. le Maire à faire intervenir un géomètre pour fixer les nouvelles limites à appliquer aux parcelles T28, T215, T849 afin de déterminer la surface des parcelles concernées par le projet d'échange, à l'unanimité des membres présents et représentés.

DIRECTION DES RELATIONS DE PROXIMITÉ ET DE LA VIE LOCALE

7 - : SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS

M. Chantal MINOT expose.

Débat :

M. le Président dit que la volonté de la Ville est d'accompagner les différentes associations sur son territoire.

M. DAVIDAS explique que pour qu'une association bénéficie d'une aide financière, il faut qu'elle ait une année d'existence, d'où le cas de l'association Baie des Mulets.

Mme RESIDENT Odile rappelle à nouveau, qu'il serait judicieux de quantifier les aides logistiques et de les retranscrire dans un tableau, et ce afin que la population ait une vue plus complète de l'aide apportée aux différentes associations.

Monsieur le Président précise qu'il faut aussi prendre en compte le calcul des heures effectuées par les agents lors des manifestations des associations, et ce volume d'heures multiplié par le coût horaire, permet d'évaluer financièrement l'aide supplémentaire apportée aux associations.

M. CLÉON dit que les aides indirectes dépassent très souvent la subvention versée à une association.

VOTE :

Le Conseil Municipal approuve l'octroi des subventions aux associations sportives et culturelles comme présentées ci-dessous dans le tableau, à l'unanimité des membres présents et représentés.

8 - RATIFICATION DE LA CONVENTION BACCHA FESTIVAL 2025

M. Chantal MINOT poursuit.

Débat :

Mme LEBRAVE demande quel serait le canevass des « laissez-passer »

Mme le Président répond que c'est un document que la Ville émet et qui sera remis aux riverains qui en feront la demande et qui sera vérifié lors des contrôles de la police municipale durant ces deux jours.

Mme JEAN-MARIE demande si la Ville sera totalement fermée durant les jours de la manifestation. M. DAVIDAS répond qu'il est prévu le même schéma que l'année dernière, filtrage à partir de 10 heures, et mobilisation de policiers de la Ville et d'agents de sécurité.

Il informe qu'il y aura la veille le vendredi 08 août 2025 sur le front de mer une animation avec un DJ. Les restaurateurs de la Ville à jour de leurs formalités d'entrepose pourront prendre part à cet événement.

Mme LEBRAVE interroge sur le manque de places de parking dû à l'implantation du nouveau centre commercial.

M. DAVIDAS informe que les organisateurs se sont rapprochés d'un propriétaire terrain qui leur propose un espace provisoire en face de l'usine du Vauclin avec une capacité de 5000 places de parking. Toutefois, les parkings dans le bourg sont toujours opérationnels. La Ville table sur la sécurité et préconise des barrages avec la police municipale.

Mme JEAN-MARIE interpelle sur la Friday night. Les restaurateurs placés sur l'esplanade pourront-ils prendre part à cette manifestation ?

M. le Président rappelle que les roulottes sur cet espace ne se déplacent pas.

M. DAVIDAS répond que ce jour tous les restaurateurs vont fonctionner.

Mme Odile RESIDENT demande où seront placés les restaurateurs ?

M. DAVIDAS explique que l'organisateur a souhaité que les restaurateurs soient ceux de la Ville. Ils seront placés sur le Boulevard Landa.

Mme LEBRAVE demande si une contrepartie financière sera exigée ce jour aux restaurateurs.

M. DAVIDAS dit que cette manifestation est gratuite pour les restaurateurs.

M. le Président signale que la Ville souhaite apporter son concours aux commerçants.

M. BABO informe que l'heure d'ouverture de la BACCHA FESTIVAL ne se fera pas à 13 heures cette année.

M. DAVIDAS rajoute que l'ouverture du festival des 9 et 10 juillet 2025, se fera à partir de 16 heures.

Mme LEBRAVE fait remarquer qu'à la page 6, il est précisé qu'« une contribution en nature d'une valeur de 42 000 € représentée par 350 billets d'une valeur de 120 € » ; elle voudrait savoir si en tant qu'élue il faut qu'elle fasse une demande pour obtenir un ticket.

M. le Président informe que les tickets sont distribués aux 279 salariés de la Ville, et le reste est réparti entre les élus et les différentes associations qui œuvrent pour la Ville.

M. DAVIDAS rappelle que la manifestation est ouverte aux jeunes à partir de 18 ans.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide la convention présentée par l'entreprise COM MEDIA GROUP pour l'organisation de la BACCHA FESTIVAL sur la Pointe Faula les 09 et 10 juillet 2025, et autorise le Maire à la signer, à l'unanimité des membres présents et représentés.

9 - CONVENTION TOUR DES YOLES RONDES 2025

M. Chantal MINOT poursuit.

Débat :

Aucune observation n'étant formulée, Monsieur le Président met aux voix.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide la convention établie par la FYRM (Fédération des Yoles Rondes de la Martinique), et autorise le Maire à signer tous les documents afférents, à l'unanimité des membres présents et représentés.

DIRECTION RESSOURCES ET MOYENS

10 - CREATION D'EMPLOIS SAISONNIERS

Mme Fionna RESIDANT presente le rapport.

Debat :

Mme LEBRAVE demande si ce dispositif depend du dispositif de la CTM, et quel serait le coté total de ses emplois saisonniers.

M. le Président répond que la dépense liée à ces emplois saisonniers est la mise à disposition du matériel d'équipement de protection individuel (EPI), sinon ce dispositif est pris en charge par la Collectivité Territoriale de Martinique (CTM).

M. le Président rajoute que contrairement à l'année dernière, ces jeunes seront mieux encadrés et qu'ils ne seront pas à temps plein mais à 25 heures.

Mme LEBRAVE intervient à nouveau et demande pourquoi n'avoir pas mentionné qu'il s'agit d'un dispositif de la CTM.

M. le Président dit que la mention CTM n'est pas portée, mais dans les documents officiels il est précisé qu'il s'agit d'un dispositif de la CTM, surtout que ces jeunes sont conviés à une réunion et ce afin d'obtenir les informations quant à ce dispositif.

Mme la DGS informe qu'il n'est pas précisé que c'est un dispositif CTM, car cette délibération vient créer les postes administratifs. Même sans le dispositif CTM, la Ville pourrait créer chaque année des postes d'emplois saisonniers. Cela permet de recruter ces jeunes car ce sont des postes temporaires qui n'existent pas parmi les postes de la collectivité. Pour créer ces emplois saisonniers, une délibération doit être prise pour permettre l'exécution de ces contrats d'une durée d'un mois pour ces jeunes.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide la création de 21 postes saisonniers répartis dans les différents pôles et services de la commune : service technique (15), service animation (2), service administratif (4), à l'unanimité des membres présents et représentés.

11 - PARTICIPATION AU CONGRES DES MAIRES 2025 ET A LA RENCONTRE DES VAUCLINOIS DE FRANCE - AUTORISATION DE DEPLACEMENT ET PRISE EN CHARGE DES FRAIS AFFERENTS

Mme Fionna RESIDANT poursuit.

Débat :

Mme LEBRAVE fait remarquer que depuis septembre 2024, le voyage pour le congrès des maires et des présidents d'intercommunalité de France n'a jamais été proposé à la minorité.

M. le Président dit qu'il s'agit d'un malentendu et s'excuse pour cette erreur. Il interroge Mme LEBRAVE sur son souhait d'y participer.

Mme LEBRAVE répond par l'affirmative.

M. le Président met aux voix la participation de Mme Lucie LEBRAVE au congrès des Maires pour la période du 15 au 24 novembre 2025.

VOTE 1:

Le Conseil Municipal valide la participation de Mme Lucie LEBRAVE et de l'ensemble de la délégation au congrès des maires, à l'unanimité des membres présents et représentés.

M. le Président demande à Mme Lucie LEBRAVE de prendre l'attache des services administratifs de la Ville afin de finaliser son départ. De plus, il demande, et ce afin d'éviter tout amalgame, de préciser les nom et prénom de l'artiste et non son nom d'artiste.

VOTE 2:

Le Conseil municipal autorise la prise en charge par la Ville des frais liés à la participation du maire, des élus (6 au lieu de 5 initialement prévu), de la directrice de cabinet et de l'artiste Skanky (mettre son nom complet) pour le Congrès des maires et des présidents d'intercommunalité de France pour la période du 15 au 24 novembre 2025, à l'unanimité des membres présents et représentés.

12 - DÉPLACEMENT D'UNE DÉLÉGATION DU CONSEIL MUNICIPAL DES JEUNES – REMBOURSEMENT DE FRAIS

Mme Fionna RÉSIDANT présente le rapport.

Débat :

M. le Président explique que les parents n'ayant pu faire l'avance des fonds, le Maire et sa collaboratrice l'ont fait.

Mme JEAN-MARIE demande s'il est possible de rencontrer les jeunes qui composent ce Conseil Municipal des jeunes.

Monsieur le Président répond qu'il est prévu de les rencontrer à la rentrée prochaine.

Mme LEBRAVE demande pourquoi ne pas les inviter à un prochain conseil municipal ?

M. le Président dit qu'il est envisagé deux rendez-vous, le premier pour prendre part à un prochain conseil municipal, et le deuxième, la rencontre avec les membres du Conseil Municipal.

VOTE :

Le Conseil Municipal approuve le remboursement au profit du Maire et de sa collaboratrice pour les dépenses engagées pour les frais de transports et de repas des conseillers municipaux juniors, lors de leur voyage citoyen du 17 au 21 mai 2025 à Paris, à l'unanimité des membres présents et représentés.

13 - PLAN DE FINANCEMENT : ACQUISITION D'UN BROYEUR DE DÉCHETS VERTS

Mme Marlène MAINGÉ présente le rapport.

Débat :

Aucune observation n'étant formulée, Monsieur le Président met aux voix.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide le plan de financement pour un montant de 24 423,00 € HT relatif à l'acquisition d'un broyeur de déchets verts, à l'unanimité des membres présents et représentés.

14 - PLAN DE FINANCEMENT : ACQUISITION D'UN QUAD POUR LA COLLECTE DES ALGUES SARGASSES

Mme Odile RÉSIDENT expose.

Débat :

Aucune observation n'étant formulée, Monsieur le Président met aux voix.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide le plan de financement pour le montant de 23 113,51 € en vue de l'acquisition d'un quad pour la collecte des algues sargasses, à l'unanimité des membres présents et représentés.

15 - PLAN DE FINANCEMENT : CRÉATION D'UN PÔLE D'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

M. François BABO rapporte.

Débat :

Aucune observation n'étant formulée, Monsieur le Président met aux voix.

VOTE :

Le Conseil Municipal approuve le plan de financement pour le montant de 533 700 € HT relatif à la création d'un pôle d'économie sociale et solidaire, à l'unanimité des membres présents et représentés.

16 - DÉPENSES EXCEPTIONNELLES D'ASSISTANCE ET DE SECOURS EN URGENCE - REMBOURSEMENT DE FRAIS AU 1^{ER} ADJOINT AU MAIRE

Mme Moïse PIERRE-LOUIS expose.

Débat :

Aucune observation n'étant formulée, Monsieur le Président met aux voix.

VOTE :

Le Conseil Municipal approuve le remboursement du montant de 200 € engagé par M. Tony DAVIDAS pour porter secours à un administré le 17 juin 2025, à l'unanimité des membres présents et représentés.

17 - PLAN DE FINANCEMENT : TRAVAUX DE RÉFECTION DES VOIRIES AUX QUARTIERS BELLE ETOILE ET BEAUJOLAIS

M. Ludovic OCCOLIER rapporte.

Débat :

Aucune observation n'étant formulée, M. le président met aux voix.

VOTE :

Le Conseil Municipal valide les travaux de réfection des voiries aux quartiers Belle Etoile et Beaujolais, à l'unanimité des membres présents et représentés.

QUESTIONS DIVERSES

Mme LEBRAVE fait remarquer qu'antérieurement elle recevait les invitations pour les manifestations de la commune, maintenant non.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 heures 22.

(Handwritten signatures and notes in black and blue ink)